



COMPTE-RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

9 septembre 2024

Membres du CA

Présents : Charles Tessier, Aude de Nadaillac, Sébastien de Monplanet, Ignacio Marinas, Violaine Delamaire, Ariane Bouet, Mathilde Quenedey, Estelle Dufétel, Isabelle de Reynal, Eric Goetz, Valérie Michaud, Claire Chandesris, Adeline Forlani, Soizick Samaran, Anne-Laure Béneteau, Anne-Cécile de Sazilly, Véronique Saudreau, Caroline Coumert, Amélie Dumortier, Diane Durand.

Excusés : Ananda Hanus-Aragundi, Axelle Desanges, Catherine Bellut, Etienne Dargnies.

Points principaux abordés :

Sujets liés à la rentrée scolaire et à l'organisation des activités pour l'année à venir.

A. Actualités de la rentrée :

- **Réunions de rentrée :** Les réunions de rentrée sont en cours avec apéritif qui est le bienvenu. Attention au positionnement du buffet plus ou moins propice au passage. Ajouter un panneau 2 cafés un coup de fil pour les 6^e (visuel préparé par Ariane). Les vidéos utilisées en classe permettent de mieux connaître certaines fonctions comme la vie scolaire. Un peu longues et institutionnelles, mais pas inintéressantes.
- **Sécurité - passage dans les classes de 6^{ème} :** Flyers sécurité pour les parents et les élèves à distribuer en passant en classe de 6e, similaires à ceux de l'année dernière avec quelques mots de contextualisation renvoyés par Sébastien. (Claire, Ariane, Ignacio, Amélie, Anne-Cécile, Sébastien).
- **Question sur la cohérence du règlement intérieur :** portable autorisé au lycée entre midi et deux, pas au collège. A priori le règlement de l'établissement n'autorise pas le portable : la cohérence ?

B. Cinéclub :

- **Débat avec les enfants :** Une idée de débat avec les enfants après le film a été évoquée par Mme Michelin. A voir si on peut tenir dans le timing imparti. Mais avis Apel pas favorable a priori.
- **Sujet à débattre également :** maintient-on les films en espagnol et en allemand l'an prochain ou passe-t-on au tout anglais ?
- **Affiches et mailing :** à imprimer. Dates vues pour l'Odéon avec SJH. Envoyer rapidement celle du 20 septembre via l'établissement (pas encore les mails). Sébastien voit avec Mme Airiau pour les mails en l'absence de Laura Lambert.

C. Vie scolaire et aide aux élèves :

- **Voyage des Secondes :** Aide de SJH pour les voyages des élèves de Seconde si besoin ; SJH l'a proposé aux familles concernées. Et l'Apel cette année abonde l'aide de SJH (budget « solidarité familles »).

- **Soutien financier au Primaire** : Mme Quatrepoint a demandé des bancs pour les cours de récré. **Soutien financier au Collège** : 2^e jeu de livres en 5^e ?
- **Classes de petits effectifs en 6e** : 26 des élèves qui nécessitent plus de suivi pour une part (dysgraphie, lenteur). Pas de grande communication faite de la part de SJH. Quels sont les critères ? Réintégration ensuite en classes de 5^e standards. Bonne expérience l'an dernier, profs très pédagoges. OK pour pas en faire la pub en amont, mais pourquoi ne pas informer les parents de cette classe dès le début d'année, sans attendre que les questions arrivent ? Voir avec CL.
- **Création d'une nouvelle classe double-niveaux en CE2/CM1 orange** : En raison du nombre trop élevé d'élèves en CM1 (venant des fratries), la création d'une nouvelle classe a été possible. Communication à la rentrée par Mme Quatrepoint.

D. AG et élections :

- **Assemblée Générale** : Prévues pour le **7 octobre 2024** à 18h30.
- **Candidatures** : Plusieurs membres se présentent pour divers rôles au sein du Bureau : Charles (succession de Catherine pour trésorier), Véronique (Primaire), Anne-Cécile (Collège) et Isabelle (Lycée).
- **Deux places** se libèrent au CA avec le retrait de Catherine (dernier enfant quitte SJH) et Axelle (pas assez de dispo pour poursuivre).
- **Présentation des candidats** : Les professions de foi avec photos doivent être remises à Sébastien d'ici le **20 septembre 2024**.

E. Priorités pour l'année 2024-2025 :

- **Numérique et éducation** : Le numérique sera une priorité, avec les retours sur les questionnaires, la poursuite du groupe de travail en lien avec le corps éducatif et des conférences à prévoir (l'intelligence artificielle).
- **EARS** : programme à consolider, Soizick très partante et en lien avec la direction sur le sujet. Caroline rejoint l'équipe. Réunion le 16 janvier. Voir si on supprime les motards en colère (pas très pertinent).
- **International** : Mme Furger gèrera les aspects internationaux, notamment Cambridge. L'école est-elle partante pour que l'APEL soit partie prenante ou force de proposition dans ce domaine ?

Bien sûr, poursuite de l'activité courante, notamment des sujets sécurité et des événements festifs

F. Sujets à voir :

- **Budget et finances** : Un point est à prévoir d'ici l'AG entre Sébastien, Catherine et Charles, avec une mise à jour du budget et la présentation 2024-25 avec une cotisation réhaussée.
- **M. Olech** : contenu & rythme de la solution de remplacement actuellement en place
- **Envoi com APEL** : possible via Ecole Directe ?
- **Composition des APEL** des autres établissements, organisations.
- **Événements collège – lycée** : Quiz & cheese ouvert aux nouveaux des différents niveaux... Date autour de la Toussaint.

Prochains rdv à noter

L'AG du 7 octobre

Le prochain CA pour entériner les missions de chacun le 14 octobre