



Compte-rendu du CA du 21/09/2015 de 20h00 à 22h00, chez le président

Le conseil d'administration de l'association de parents d'élèves de l'enseignement libre (Apel) de Saint Jean Hulst s'est réuni sur convocation du président.

Présents : Laurent d'Argenlieu, Mailis Boy, Florence Champault, Anne de Charnace, Camille de Dumast, Sophie Gehin, Hélène Genuyt, Jacques Haëntjens, François d'Hautefeuille, Omblin Join-Lambert, Charles-Henry Jurd, Sylvie Marchal, Olivier Mauratille, Delphine Rossignol.

Suppléants : Isabelle Boillot, Jean-Michel Bouiri

Excusés : Cyril Duault, Laetitia Galibert¹, Christine Jourdan², Georges-Antoine Raguet³.

1. AG du 8 octobre- Point sur les candidatures

Parmi les membres actuels, 9 départs annoncés dont 2 démissions (François et Georges-Antoine). Il y a donc :

- 7 sièges de 3 ans ;
- 1 siège de 2 ans (le mande de François s'arrêtant en 2017) ;
- 1 siège de 1 an (le mandat de G-A s'arrêtant en 2016) ;

Camille et Jacques se représentent. Plusieurs autres candidats sont déjà annoncés. Anne reste le point d'entrée mais les candidatures, une fois confirmées, doivent être transmises à Camille (texte de présentation + photo) avant le 29/09 à minuit.

2. AG du 8 octobre- Conférence

Organisation :

- création d'affiches (notamment pour le primaire et le secondaire) : Sophie les crée, Laurent passera les récupérer pour les afficher ;
- transport de l'intervenante : Laurent va la chercher, Philippe la raccompagne. Camille rappelle que l'Apel peut recourir à un taxi si besoin. Laurent voit ce qui arrange l'intervenante ;
- vente et dédicaces de livres : François prend contact avec la procure de Versailles pour récupérer une vingtaine de livres, valider les consignes et modalités de vente et assurer l'organisation pratique (caisse, table, stylos, etc.) après la conférence ;
- mailing : cf. ci-dessous ;
- apéritif d'accueil : pas besoin d'acheter biscuit et jus de fruits, les stocks actuels suffisent. Charles-Henry prend en charge les courses nécessaires restantes ;
- logistique : Philippe s'occupera de récupérer la clef du local Apel ainsi que celle pour accéder aux micros ;
- introduction et questions : Laurent présente son texte d'introduction de l'intervenante. Il rappelle qu'il serait bien que les membres de l'Apel prévoient déjà quelques questions (un temps de Q/R est prévu en fin de conférence).

¹ Procuration donnée à Omblin Join-Lambert.

² Procuration donnée à Camille de Dumast.

³ Procuration donnée à Jacques Haëntjens.

3. AG du 8 octobre- Vote en ligne

Jacques gère l'envoi des mails : annonce de l'ouverture du vote en ligne, relances n°1 et n°2, mail spécifique pour les professeurs (envoyé par l'administration) + nouveaux parents de 6^e et 2^{nde}. Cf. procédure rédigée il y a 3 ans + mises à jour. Le jour J, CH et Philippe interviendront pour inciter les parents à voter et les accompagner (aide technique si besoin).

Note : les mails devront rappeler que les enfants du lycée sont invités à la conférence.

4. AG du 8 octobre- Slides de présentation

Récupérer les slides de l'année dernière et les mettre à jour (+ contribution de C-H pour le bilan financier). Tout membre du CA disposant de photos d'actions est invité à les transmettre à Camille. Une attention particulière sera portée à un rappel des actions mises en œuvre aux niveaux départemental, régional et national (niveaux qui bénéficient d'une partie de la cotisation versée par les parents).

5. Soirée 2016

L'équipe (Delphine et Omblin) présente sa proposition chiffrée pour la soirée Casino 2016 prévue le 09/01/2016 :

- un objectif de 200 participants (paf de 10€ par personne) ;
- 4/5 tables de jeux (à ajuster avec le fournisseur selon les inscriptions) entre 21h et 23h ;
- vente aux enchères jusqu'à 23h30 ;

Participation d'un animateur + fond musical

- moment dansant jusqu'à 1h du matin (sonorisation fournie par le prestataire retenu pour les tables de jeux).

Le principe et un budget de 3 000 euros sont votés à l'unanimité. Omblin s'occupe de valider la disponibilité de la salle dès la veille au soir. Olivier voit pour celle des plantes (avec Delphine), une équipe sera à constituer pour les récupérer le jour J et les rapporter le lendemain.

Mail à envoyer le 7/12, annonçant l'ouverture des inscriptions en ligne (Delphine gère la page sur lepotcommun). Sophie gère l'affiche qui sera intégrée au TU à venir.

6. Rencontres avec les professeurs

En juin 2015, Camille et Marie-Hélène Delouis ont évoqué une rencontre parents corres, Apel et professeurs durant la journée pédagogique du 13/10 prochain. Sollicitée par Marie-Hélène Delouis, l'Apel propose de réunir 12 parents corres, 4 parents Apel et 12 membres de l'établissement, lors d'une matinée animée par Y. Régnier autour d'un des thèmes (à choisir avec MHD) : comment gérer le stress.

Le conseil d'administration souhaite que soit clarifiée dès à présent la communication qui sera faite autour de cette réunion de travail – une réunion similaire s'étant tenue l'année dernière sans débouché concret. Il est donc important que cette réunion fasse l'objet d'une restitution, quelle qu'en soit la forme, aux parents. Camille rappelle qu'en soit, cette réunion est déjà une avancée car elle constitue un moment d'échanges libres entre parents et professeurs, autre qu'une réunion bilatérale (1 parent – 1 prof) ou réunion d'information (1 prof, plusieurs parents). Il est également évoqué l'idée de transmettre le CR de l'année dernière aux participants, ce dont Florence propose de se charger.

Par ailleurs, Camille sollicite les membres du CA pour identifier et lui transmettre 4 situations de stress qui pourront illustrer les thèmes abordés le 13/10.

Le conseil valide à l'unanimité⁴ une enveloppe de 500€ pour rétribuer l'animateur (l'année dernière les frais avaient été partagés à 50% avec l'établissement).

⁴ Delphine, ayant dû partir, n'a pu se prononcer.

7. Rappel des prochains comités / conseil

Rappel les prochaines dates des comités et conseils (ménage, restauration, pastorale et établissement) afin de s'assurer d'une présence de l'Apel (un ou deux représentants).

- pastoral : Laurent non dispo le 8 au soir, Isabelle (à confirmer) ou Olivier se proposent ;
- restauration : Sylvie non dispo le 5/10 sera remplacée par Sophie ;
- ménage : attention la commission de mai se tiendra le 26.

8. Charte des rôles membres CA et suppléants

Isabelle rappelle l'importance d'un tel document formalisant et clarifiant les rôles au sein de l'Apel SJH. Elle en fera une présentation à la réunion de décembre.

Note post CA : les statuts de l'association évoquent un règlement intérieur (non formalisé à ce jour) qu'une AG doit adopter.

9. Participation de l'Apel à la commission interne

Marie-Hélène Delouis sollicitera l'Apel pour participer à ce comité qui statue sur les décisions de redoublement en conseil de classe. L'élève et ses parents y assistent et le maintien d'un redoublement peut faire l'objet d'un autre mais ultime appel, auprès du diocèse.

Le CA prend note de ce point et s'interroge sur le rôle que l'Apel. Camille abordera le sujet avec Marie-Hélène Delouis.

10. Calendrier de fin d'année

La responsable de l'établissement souhaite l'avis de l'Apel sur une question d'agenda : les parents sont-ils plus favorables à ce que les élèves (collège/lycée) terminent l'année en fin ou en milieu de semaine ? Les parents préfèrent-ils une fin des cours un vendredi soir ou un mardi soir (par exemple) ?

Après quelques échanges, les membres proposent au vote : 12 se prononcent pour une fin le vendredi soir, 1 pour la fin de semaine et 6 ne se prononcent pas. Ce résultat sera communiqué à Marie-Hélène Delouis par Camille.

11. Présence de parents Apel lors de l'ouverture des sujets du bac

La responsable de l'établissement sollicite la présence de parents Apel lors de l'ouverture des sujets du bac alors que l'épreuve se déroule à SJH. Il s'agit de pouvoir témoigner du respect des procédures en la matière - modalités pratiques à suivre.